

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП 05.01 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТОЙСТВО

г. Екатеринбург, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Разработчик(и):

Преподаватель _____
(подпись)

В.А. Мошкина
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК 21.02.04 «Землеустройство» (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

Председатель _____
(подпись)

И.О. Николаева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

Зам. председателя методического совета

_____ / М.В. Зырянова
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа
Директор _____

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«01» марта 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра
профессиональных компетенций
АО «Роскартография»,
филиал «Уралгеоинформ»

_____ /
(подпись)

Д.М. Хайдукова
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*.

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Иметь практический опыт	Приобретение практического опыта
	установления границ земельных участков и составления межевого плана;
	ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;
	выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;
	проведения оценки земель различных категорий;
	проведения мониторинга земель;

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: 108 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1.	Инструктаж по технике безопасности на предприятии	2	2
2.	Полевые работы	88	
	<i>Выполнение поверок оптических теодолита и нивелира.</i>		6
	<i>Определение положения точки различными способами.</i>		14
	<i>Проведение нивелирования земельного участка, на учебном геодезическом полигоне.</i>		20
	<i>Вынос отметки на монтажные горизонты.</i>		16
	<i>Привязка съемки к опорной сети.</i>		16
	<i>Разбивка на местности проектных элементов.</i>		16
3.	Полевые работы	20	
	<i>Выполнение математической обработки геодезических измерений с помощью пакета прикладных программ</i>		16
	<i>Формирование и сдача отчетов</i>		4
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Лаборатория геодезии с основами картографии

Оснащена столами и стульями; мультимедийным оборудованием (ПК, интерактивная доска, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.

Программное обеспечение:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;

– система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №41/02/22-К/0148/22-ЕП-223-06 от 11.03.2022. Срок: с 01.04.2022 по 01.04.2023;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

3.2. Информационное обеспечение практик

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего образования / К. Н. Макаров. -2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 89564-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: .

2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование - ISBN 978-5-534-14084-2. - Текст : электронный // Образовательная платформ Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/467771> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Уральский лесотехнический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса _____ формы обучения _____

_____ для прохождения
(шифр и наименование специальности)

_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20 ____ г. с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную / производственную практику

УП.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выдано обучающемуся по специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ курса _____
(ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « » _____ 20 г.

Дата окончания практики « » _____ 20 г.

Дата сдачи отчета по практике « » _____ 20 г.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе прохождения учебной практики у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК):**

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В ходе прохождения учебной практики у обучающихся формируются **профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам деятельности по профессиональному модулю:

- 1)Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- 2)Обрабатывать результаты полевых измерений.
- 3)Составлять и оформлять плано-картографические материалы.

- 4) Производить геодезические работы при съемке больших территорий.
- 5) Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- 6) Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
- 7) Производить геодезические работы при съемке больших территорий.
- 8) Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- 9) Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
- 10) Производить геодезические работы при съемке больших территорий.
- 11) Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- 12) Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- 13) Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- 14) Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- 15) Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
- 16) Проводить проверки и обследования в целях обеспечения в целях соблюдения требований и законодательства Российской Федерации.
- 17) Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- 18) Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- 19) Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их повышение.

Обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- 1) Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- 2) Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
- 3) Обработки результатов полевых измерений;
- 4) Составления и оформления планово-картографических материалов;
- 5) Проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- 6) Подготовки материалов топографо-геодезических изысканий для землеустройства и кадастра;
- 7) Применения современных геодезических приборов для выполнения землеустроительных работ;
- 8) Использования прикладных программ для вычисления координат, высот и решения других геодезических задач;
- 9) Использования компьютерной техники и программных средств для графических построений;

Руководитель практики от колледжа: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
М.П.

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__г.

Приложение 5

БЛАНК ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

Отзыв руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)